

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(МОУ Детский сад № 1)

400026, г. Волгоград, пр-кт. им Героев Сталинграда.64, Тел./факс (8442) 59-46-88, e-mail: dou1@volgadmin.ru
ОКПО 85605199, ОГРН 1083461000941, ИНН/КПП 3448042873/344801001

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Совета МОУ Детского сада №1

протокол от 30.08.2023 № 6


Председатель Совета

 О.В. Гузенко

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МОУ Детским садом №1

 В.Ю. Дьяченко

01.09.2023

(приказ от 01.09.2023 № 345-ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2023

№ 01-04-39

г. Волгоград

ОБ АДАПТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ
МОУ ДЕТСКОГО САДА №1

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373), другими законами РФ и нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, а также Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 Красноармейского района Волгограда» (далее – Детский сад), договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) и направлено на реализацию прав ребенка, получение качественного дошкольного образования, охрану жизни и укрепление здоровья.

1.2. Адаптация процесс активного приспособления ребёнка к условиям социальной среды детского сада.

1.3. Задачи адаптационного периода:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в детский сад;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально – оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- преодолеть барьер недоверия родителей к детскому саду;
- установить доверительные отношения между семьёй и детским садом.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в детский сад.

2.1. Организационная работа (проводится заведующим детским садом):

- беседа с родителями;
- комплектование группы (по мере поступления детей в детский сад);
- заключение договора между родителями (законными представителями).

2.2. Оздоровительно – профилактическая работа (проводится старшей медицинской сестрой):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в детский сад);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для ребенка;
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в детский сад);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно).

2.3. Педагогическое обеспечение адаптационного периода (старший воспитатель, воспитатель):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- педагогическое просвещение воспитателей и родителей (по годовому плану);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание эмоционально - положительного климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально):
- работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка), начинается перед поступлением ребёнка в детский сад:
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его актуальных потребностей (постоянно);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание эмоционально – благоприятного климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни) музыкальный руководитель, воспитатель, инструктор по физическому развитию.

3. Права и обязанности участников процесса

3.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в детском саду являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий детским садом,

старший воспитатель, воспитатели, старшая медсестра, музыкальный руководитель, инструктор по физическому развитию.

3.2.Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом Детского сада.

4. Ведение документации

4.1.Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений, материалы по адаптации хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте старшей медсестры.

Настоящее положение введено в действие 01.09.2023 и действует до отмены или замены его новым.

Разработал:

Заведующий



В.Ю. Дьяченко